

Statut Stowarzyszenia: „Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Towarzystwo Miłośników Ziemi Wodzisławskiej” w dalszej części zwane „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie powstało i działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Wodzisław Śląski.
3. Stowarzyszenie używa pieczęci i znaków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o pokrewnych celach, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita jest stroną.
5. Ziemię Wodzisławską rozumie się jako obszary wchodzące w skład powiatu wodzisławskiego w latach 1954-1975 lub tereny wchodzące w skład tego powiatu po 1999 r.

Rozdział 2

Cele i sposoby działania

§ 3

1. Celami Towarzystwa są:

- 1) zbieranie literatury i innych materiałów źródłowych dotyczących Ziemi Wodzisławskiej;
- 2) ochrona, konserwacja i odbudowa zabytków, oraz pomników przyrody znajdujących się na terenie Ziemi Wodzisławskiej;
- 3) rozwój muzeum miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 4) wydawanie i publikowanie materiałów informacyjnych oraz historycznych dotyczących Ziemi Wodzisławskiej;
- 5) inicjowanie i wspieranie poczynań zmierzających do podnoszenia oświaty, kultury duchowej i sportu społeczeństwa a także ochrony środowiska naturalnego;
- 6) tworzenie warunków zmierzających do wszechstronnego integrowania ludności miasta Wodzisławia Śląskiego i powiatu wodzisławskiego;
- 7) popularyzowanie oraz organizowanie, pod patronatem Towarzystwa, imprez o charakterze historycznym, patriotycznym, rekreacyjnym, sportowym i kulturalnym;
- 8) propagowanie aktywnego i wszechstronnego udziału w życiu publicznym;

- 9) działalność na rzecz rozwoju turystyki, krajoznawstwa, sportu, życia kulturalnego i społeczno-gospodarczego ziemi wodzisławskiej oraz szeroko rozumianej wiedzy o regionie;
- 10) promocja Ziemi Wodzisławskiej w kraju i poza jego granicami;
- 11) działalność charytatywna i na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) działalność na rzecz ochrony zdrowia, bezpieczeństwa obywateli i ochrony środowiska naturalnego;
- 13) działalność na rzecz rozwoju społecznego, gospodarczego i technicznego ziemi wodzisławskiej;
- 14) działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) propagowanie dialogu społecznego i współpracy pomiędzy stowarzyszeniami, gminami i mieszkańcami Ziemi Wodzisławskiej;
- 16) działalność społeczna i kulturalna na obszarze Ziemi Wodzisławskiej i poza jej obszarem.

§ 4

1. Towarzystwo realizuje swoje cele poprzez:

- 1) działalność wystawienniczą i badawczą popularyzującą historię i kulturę Ziemi Wodzisławskiej, Śląska i Polski;
- 2) organizowanie i współorganizowanie wystaw, warsztatów, szkoleń, konferencji, wykładów, koncertów, konkursów;
- 3) wydawanie publikacji o regionie w tym promujących historię i kulturę regionu;
- 4) wydawanie biuletynów TMZW, czasopism w formie drukowanej lub elektronicznej, prowadzenie internetowych serwisów informacyjnych i stron internetowych;
- 5) popularyzowanie osób, instytucji, lokalnych twórców kultury itp. zajmujących się szeroko rozumianą kulturą;
- 6) organizowanie i współorganizowanie imprez popularyzujących wiedzę o mieście i regionie, imprez kulturalnych, muzycznych, sportowych, wspierających ekologię;
- 7) organizację wycieczek, rajdów, wyścigów, biwaków, festynów, imprez rekreacyjnych i sportowych szczególnie dla dzieci i młodzieży;
- 8) podejmowanie działań na rzecz rekreacji, ochrony środowiska i zabytków oraz obiektów ruchomych i nieruchomych, które ze względu na swoje znaczenie mogą stać się zabytkami;
- 9) podejmowanie działań na rzecz tworzenia elementów małej architektury, pomników historii na ziemi wodzisławskiej;
- 10) organizowanie konkursów na gwarę śląską i piosenkę w gwarze śląskiej, konkursów historycznych i innych zgodnych z celami Stowarzyszenia;
- 11) współpracę z władzami konserwatorskimi i muzealnymi;
- 12) organizowanie spotkań odczytowo – dyskusyjnych, oraz imprez pozwalających poszerzać krąg zainteresowanych ochroną dziedzictwa kulturowego, w tym wiedzą na temat zabytków naszego regionu, wiedzy z zakresu geografii historycznej, turystyki i sportu;
- 13) współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach statutowych;
- 14) wszechstronny udział w życiu publicznym, w tym wystawianie kandydatur w wyborach samorządowych;
- 15) współpracę z sektorem samorządowym - gminami Ziemi Wodzisławskiej oraz powiatem wodzisławskim oraz administracją wojewódzką i rządową;
- 16) podejmowania działań promujących zdrowy tryb życia i ekologię;

- 17) działalność i podejmowanie na rzecz rozwoju techniczno-społeczno-gospodarczego Ziemi Wodzisławskiej;
- 18) tworzenie kół i grup roboczych, tematycznych, gminnych;
- 19) nadawanie tytułów honorowych, odznak i odznaczeń, określonych Statutem lub uchwałami Zarządu;
- 20) organizowanie szeroko rozumianych imprez kulturalnych, gospodarczych i sportowych zgodnych z celami Stowarzyszenia.

§ 5

1. Realizacja zadań TMZW z §4 może być prowadzona w sposób odpłatny lub nieodpłatny.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 6

1. Członkami stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 8

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która złożyła pisemną deklarację, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia i była jego członkiem przez okres co najmniej 5 lat.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje lub odmawia ich przyjęcia w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, nie później niż w ciągu 4 miesięcy od złożenia deklaracji pisemnej.
5. Nadanie godności członka honorowego następuje na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków większością $\frac{3}{4}$ głosów.
6. Za szczególne zasługi dla TMZW członkowi honorowemu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków może nadać tytuł Prezesa Honorowego większością $\frac{4}{5}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{3}$ uprawnionych do głosowania.
7. Małoletni w wieku od 12 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Stowarzyszenia za zgodą opiekunów prawnych i korzystać wyłącznie z czynnego prawa wyborczego.

§ 9

1. Członek zwyczajny i honorowy ma prawo:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
 - 2) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez władze Stowarzyszenia;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach organizowanych przez władze Stowarzyszenia;

- 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia;
 - 5) korzystanie z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia w realizacji celów statutowych.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia;
 - 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 3) regularnego opłacania składek członkowskich;
 - 4) dbanie o dobre imię Stowarzyszenia;
 - 5) uczestnictwa w walnych i nadzwyczajnych zebraniach członków Stowarzyszenia.

§ 10

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa członka zwyczajnego.
2. Członek wspierający ma prawo brać udział, z głosem doradczym, w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów oraz uchwał.
4. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.
5. Godność członka wspierającego wygasa:
 - 1) na skutek zrzeczenia się, zgłoszenia na piśmie Zarządowi;
 - 2) w wyniku likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym;
 - 3) w wyniku zaprzestania działalności określonej w § 8 pkt. 2;
 - 4) przez pozbawienie tej godności uchwałą Walnego Zebrania Członków, na wniosek Zarządu;
 - 5) w przypadku śmierci członka.
6. Członkostwo honorowe wygasa:
 - 1) na skutek zrzeczenia się zgłoszone na piśmie Zarządowi;
 - 2) przez pozbawienie tej godności Uchwałą Walnego Zebrania Członków na wniosek Zarządu;
 - 3) w przypadku śmierci członka.

§ 11

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi;
 - 2) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego;
 - 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 1 roku;
 - 4) skreślenia z listy członków z powodu braku udziału członka w dwóch kolejnych następujących po sobie Walnych Zebraniach Członków;
 - 5) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych;
 - 6) wykluczenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia statutu, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów lub braku aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia;
 - 7) pozbawienia godności członka honorowego w wyniku uchwały władzy, Stowarzyszenia, która członkostwo nadała.
2. W przypadkach określonych w § 11 ust. 1 pkt. 3 – 6 orzeka Zarząd. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia bądź skreśleniu z listy członków służy odwołanie do

Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni. Odwołanie o którym mowa składa się na piśmie za pośrednictwem Zarządu.

3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 11 ust. 2.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków w przedmiocie wykluczenia lub skreślenia z listy członków jest ostateczna.
5. Listę aktualnych członków zwykłych, wspierających i honorowych Stowarzyszenia prowadzi Sekretarz Zarządu.

Rozdział 4

Władze Stowarzyszenia

§ 12

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 13

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 6 lat, a ich wybór odbywa się głosowanie jawnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Stowarzyszenia od co najmniej roku zgłoszonych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Uchwały Władz, Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
3. W przypadku braku zgodności przy równej ilości głosów w Zarządzie, ostateczną decyzję podejmuje Prezes Stowarzyszenia.
4. O ile statut nie stanowi inaczej, uchwały obowiązują od momentu ich przyjęcia.

§ 14

1. W przypadku, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu.
2. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

Walne Zebranie Członków

§ 15

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a) członkowie zwyczajni i honorowi – z głosem stanowiącym;
 - b) członkowie wspierający i zaproszeni goście – z głosem doradczym.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni

przed terminem Walnego Zebrania Członków w sposób uzgodniony Regulaminem z zastrzeżeniem § 27.

4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają przy obecności:
 - a) w pierwszym terminie – przy minimum $\frac{1}{3}$ liczby członków zwyczajnych i honorowych;
 - b) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 10 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania;
 - c) uchwały związane ze zmianą Statutu i rozwiązaniem Stowarzyszenia, zapadają zgodnie z § 27 Statutu.

§ 16

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajnie Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku i co 6 lat jako sprawozdawczo-wyborcze.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na umotywowane żądanie co najmniej $\frac{1}{3}$ liczby członków zwyczajnych.
6. W przypadkach określonych w § 16 ust. 5 pkt. 2 i 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty przedstawienia (złożenia) wniosku (żądania) Zarządowi.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
8. Walnemu Zebraniu Członków przewodniczy przewodniczący zebrania.
9. Protokół Walnego Zebrania Członków sporządza protokolant zebrania.

§ 17

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) wybór przewodniczącego i protokolanta Walnego Zebrania;
 - 2) wybór komisji skrutacyjnej – jeśli zachodzi potrzeba jej powołania;
 - 3) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;
 - 4) uchwalenie Statutu i jego zmian;
 - 5) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia;
 - 6) wybór i odwoływanie władz Stowarzyszenia;
 - 7) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia;
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwały Zarządu w sprawach członkowskich;
 - 9) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji;
 - 10) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego;
 - 11) nadawanie i pozbawianie godności „Przesa Honorowego TMZW”;
 - 12) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
 - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
 - 14) rozpatrywanie wszystkich innych spraw wniesionych przez Zarząd.

Zarząd

§ 18

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialności przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3-6 członków, w tym: Prezesa Stowarzyszenia, Wiceprezesa i Sekretarza, oraz pozostałych członków Zarządu.
3. Prezesa Stowarzyszenia i członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
4. Prezes Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Wiceprezesa Stowarzyszenia spośród członków Zarządu Stowarzyszenia.
5. Wiceprezes Zarządu zastępuje Prezesa Stowarzyszenia podczas jego nieobecności.
6. Zarząd spośród członków powołuje Sekretarza Stowarzyszenia.
7. Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia opracowuje protokoły posiedzeń, prowadzi aktualną listę członków Stowarzyszenia oraz czuwa nad przestrzeganiem przez członków regulaminów i opłacania składek członkowskich.
8. Zasady działania Zarządu ustala Statut Stowarzyszenia, a precyzuje Regulamin Zarządu, uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
9. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na cztery miesiące i zwołuje je Prezes Stowarzyszenia, Wiceprezes lub Sekretarz.
10. Szczegółowy podział kompetencji, zadań i pracy określa Regulamin Zarządu. Zarząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.
11. Członkowie Zarządu zgodnie z art. 10 par. 1 ust. 5a Prawa o stowarzyszeniach mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 19

Do zadań Zarządu należy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, realizacja jego celów oraz uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 2) określenie szczegółowych kierunków działań;
- 3) ustalanie i uchwalenie budżetu, zdobywanie funduszy na działalność;
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia;
- 5) opracowywanie projektów Statutu i Regulaminów;
- 6) opracowywanie projektów regulaminów przewidzianych w statucie;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia, zbycia lub użyczenia majątku nieruchomego bądź ruchomego;
- 8) powoływanie komisji tematycznych, zespołów, kół oraz określanie ich zadań;
- 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 10) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich – rozpatrywanie wniosków o członkostwo, skreślanie, wykluczanie członków;
- 12) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;
- 13) prowadzenie korespondencji;
- 14) zawieranie umów w imieniu Stowarzyszenia;
- 15) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego lub Prezesa Honorowego TMZW;
- 16) nadawanie tytułów honorowych, odznak lub innych odznaczeń, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 5-6;
- 17) wydawanie Zarządzeń zgodnych ze Statutem lub Regulaminami;

- 18) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia;
- 19) odwołanie członka Zarządu w przypadku jego beczynności tj. braku jego uczestnictwa w pracach Zarządu;
- 20) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej w przypadku jego beczynności i o uzupełnienie składu tej Komisji;
- 21) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków w innych sprawach zgodnie z Regulaminem Zarządu;
- 22) pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia;
- 23) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

Komisja Rewizyjna

§ 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków, w tym: przewodniczącego i jego zastępcy.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku. Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 21

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
- 3) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu;
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub w trybie ustalonym w Statucie;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
- 6) wnioskowanie o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi lub poszczególnym jego członkom w razie ich beczynności.

§ 22

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu komisji rewizyjnej uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

§ 23

W przypadkach określonych w § 21 pkt. 3 i 4, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

Rozdział 5

Majątek i fundusze

§ 24

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 25

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia;
 - 3) dotacje;
 - 4) darowizny, zapisy, spadki;
 - 5) wpływy działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe powinny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto.
3. Składki członkowskie powinny być wpłacone do końca 1 kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd, w ciągu 2 tygodni od przyjęcia do Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkową z zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Członkowie Stowarzyszenia, a szczególnie Członkowie Zarządu Stowarzyszenia działają na rzecz pozyskiwania majątku Stowarzyszenia zgodnie z § 25 pkt. 1.

§ 26

1. Do ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz uchwał wymagany jest podpis Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu, albo innego członka Zarządu zgodnie z § 29, pkt. 3.
2. Do ważności innych pism, dokumentów oraz korespondencji wymagany jest podpis jednego członka - Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu lub innych pełnomocników Zarządu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa zgodnie § 29 Statutu.

Rozdział 6

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 27

1. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Projekty stosowanych uchwał muszą być gotowe do wglądu członków zwyczajnych TMZW co najmniej dwa tygodnie przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Uchwalenie Statutu i jego zmiana oraz podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga w pierwszym terminie kwalifikowanej większości głosów – 2/3, przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.
3. Uchwalenie Statutu i jego zmiana w drugim terminie wymagają większości głosów – 3/4, przy obecności co najmniej 1/3 z zastrzeżeniem § 27 pkt. 1.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28

1. Koła i grupy wymienione w § 4 pkt. 18, oraz przewodniczącego tych kół powołuje i odwołuje Prezes Stowarzyszenia. Przewodniczący kół i grup podlegają Prezesowi Stowarzyszenia.
2. Koła działają według regulaminów, sporządzanych przez ich przewodniczących, a zatwierdzonych przez Zarząd Towarzystwa Miłośników Ziemi Wodzisławskiej w ciągu 4 miesięcy od ich powołania. Regulamin pracy komisji i kół musi być zgodny ze statutem Stowarzyszenia.
3. Komisja Skrutacyjna jeśli zachodzi potrzeba jej powołania działa według Regulaminu Walnego Zebrania Członków.

§ 29

1. Prezes Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Wiceprezesa Stowarzyszenia spośród członków Zarządu.
2. Wiceprezes Stowarzyszenia zastępuje Prezesa Stowarzyszenia. Wiceprezes Stowarzyszenia działa ściśle w porozumieniu z Prezesem Stowarzyszenia i jeśli to możliwe konsultuje wszelkie podejmowane decyzje z Prezesem. Wiceprezes Stowarzyszenia pełni jednocześnie funkcję skarbnika Stowarzyszenia oraz współpracuje z Sekretarzem Stowarzyszenia i pozostałymi członkami Zarządu.
3. Prezes Stowarzyszenia może przekazać część swoich uprawnień również innemu niż Wiceprezes członkowi Zarządu. Przekazanie to musi mieć formę pisemną, określać zakres przekazanych uprawnień i być na czas określony. Wskazany przez Prezesa członek Zarządu może zastępować Prezesa tylko w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
4. Sekretarz Stowarzyszenia w uzasadnionych przypadkach może czasowo przekazać część lub całość swoich uprawnień innemu niż Prezes i Wiceprezes członkowi Zarządu Stowarzyszenia. Przekazanie uprawnień musi mieć formę pisemną na czas określony oraz wskazywać obszar tych uprawnień. Członek Zarządu nabywający stosowne uprawnienia w okresie ich nabycia staje się „Pełniącym Obowiązku Sekretarza Stowarzyszenia”.
5. Wiceprezes Stowarzyszenia w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Prezesa może czasowo przekazać część lub całość swoich uprawnień innemu niż Prezes członkowi Zarządu Stowarzyszenia. Przekazanie uprawnień musi mieć formę pisemną na czas określony oraz wskazywać obszar tych uprawnień. Członek Zarządu nabywający stosowne uprawnienia w okresie ich nabycia staje się „Pełniącym Obowiązku Wiceprezesa Stowarzyszenia”.
6. Przekazanie uprawnień o których mowa w § 29 pkt. 3-5, może być określone na okres maksymalnie roku licząc od dnia udzielenia pełnomocnictwa. O fakcie ustanowienia pełnomocnictwa o których mowa w § 29 pkt. 4 i 5, bezzwłocznie musi być zawiadomiony Prezes Stowarzyszenia, któremu należy przesłać kopię stosownego upoważnienia do akceptacji. Prezes Stowarzyszenia kontrasygnuje udzielone pełnomocnictwo.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebrania Towarzystwa Miłośników Ziemi Wodzisławskiej mogą odbywać się w trybie online.

§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po przyjęciu przez Walne Zebranie Członków i uprawomocnieniu się stosownego postanowienia przez Sąd.

Prezes Miłośników - skarbnik, wiceprezes

*Statut przyjęty 20.07.2024 r.
przez Walne Zebranie Członków*

PREZES
Towarzystwa Miłośników
Ziemi Wodzisławskiej
mgr Piotr Hołta